



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Федеральная ядерная организация
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОРНО-ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»
(ФГУП «ГХК»)

П Р И К А З

№ 4062

23.12.2016

г. Железногорск

Об утверждении Порядка принятия работниками ФГУП «ГХК» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

С учетом положений статей 11, 11.1 и 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Госкорпорации «Росатом» от 12.05.2016 № 1/11-НПА «Об утверждении Порядка принятия работниками Госкорпорации «Росатом» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.05.2016 № 1/11-НПА «Об утверждении Порядка принятия работниками Госкорпорации «Росатом» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».
2. Утвердить прилагаемый Порядок принятия работниками ФГУП «ГХК» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
3. Руководителям структурных подразделений предприятия и комбинатоуправления ФГУП «ГХК» ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора предприятия по безопасности Павлова А.С.

Генеральный директор предприятия

П.М. Гаврилов

Визы

Заместитель генерального директора
предприятия по внутреннему контролю

Ю.А. Новиков

Заместитель генерального директора
предприятия по управлению персоналом

И.Г. Куксин

Заместитель генерального директора
предприятия по безопасности

А.С. Павлов

Начальник ДПРиИК

Д.Н. Крейцшмар

Исполняющий обязанности
начальника ОЭБ

Ю.Я. Бурцев

Ю.Я. Бурцев
72-72-08

28.12.16.

А.С. Павлов

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГУП «ГХК»
от 23.12 2016 № 4062

Порядок
принятия работниками ФГУП «ГХК» мер по недопущению любой
возможности возникновения конфликта интересов

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия работниками ФГУП «ГХК» (далее - предприятие) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов с учетом современных требований законодательства по противодействию коррупции.

2. Работники предприятия обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

II. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения
конфликта интересов

3. К мерам, принимаемым работником предприятия, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

сообщение работником предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;

самоотвод работника предприятия;

передача принадлежащих работнику предприятия ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае, если работник предприятия владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

4. Работник предприятия обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с главой III настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника предприятия, то, наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, работник предприятия, в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.

6. Работник предприятия, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

7. В случае если к конфликту интересов может привести владение работником предприятия ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

III. Сообщение работника предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

8. При возможности возникновения конфликта интересов работник предприятия обязан сообщить генеральному директору предприятия в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

Уведомление составляется работником предприятия в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника предприятия материалы, подтверждающие суть изложенного.

9. При нахождении работника предприятия в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном

виде работник предприятия обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае если по мнению работника предприятия необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Уведомление подается работником предприятия заместителю генерального директора предприятия по управлению персоналом. Заместитель генерального директора предприятия по управлению персоналом обеспечивает регистрацию Уведомления.

12. Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации предприятия передается (направляется) работнику предприятия.

IV. Передача работниками предприятия в доверительное управление принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

13. Работник предприятия в случае, если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать на имя генерального директора предприятия Уведомление в соответствии с главой III настоящего Порядка и передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в срок не позднее 30 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

14. Копию заключенного договора о передаче в доверительное управление ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) работник предприятия представляет заместителю генерального директора предприятия по управлению персоналом, в течение 10 дней с даты заключения договора доверительного управления.

Приложение
к Порядку принятия работниками
предприятия мер по недопущению
любой возможности возникновения
конфликта интересов

Генеральному директору предприятия

(фамилия, имя, отчество
непосредственного руководителя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество работника)

предприятия, должность,

структурное подразделение, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности : _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь /не намереваюсь/ (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГУП «ГХК» при рассмотрении настоящего уведомления, если вопросы настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной комиссии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, расшифровка подписи направляющего
уведомление)